

STATUT

DRUŠTVA ZA OPAZOVANJE NARAVE ZELENA STEZA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.Člen

Ime društva je Društvo za opazovanje narave Zelena steza. Za lažje komuniciranje in večjo prepoznavnost se uporablja skrajšana oblika imena: Društvo Zelena steza.

Sedež društva je v Mariboru. Za namene komunikacije se uporablja spletni naslov: zelenasteza@gmail.com.

2.člen

Društvo je prostovoljno združenje opazovalcev, raziskovalcev ter ljubiteljev narave in deluje na območju Republike Slovenije.

II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA DRUŠTVA

3.člen

Namen delovanja društva je spodbujanje kvalitetnega preživljanja prostega časa v naravi za vse generacije, s posebnim poudarkom približati naravno okolje otrokom.

4.člen

Naloge društva so:

- obveščanje javnosti o pozitivnih učinkih proste igre v naravi na razvoj otrok ter njihovo zdravje
- nudenje podpore staršem ter otrokom in vsem ostalim zainteresiranim skupinam pri izvedbi aktivnosti v naravi (literatura, promocijski material, spletne vsebine z opisi aktivnosti)
- popularizacija naravoslovja v obliki razvijanja alternativnih izobraževalnih metod na področju biologije in širšega naravoslovja
- okoljevarstvena vzgoja
- spodbujanje raziskovalnega dela
- povezovanje različnih organizacij, društev, skupin, posameznikov, ki delujejo na podobnih področjih za izmenjavo mnenj, razvijanja strategij

III. DEJAVNOSTI IN NALOGE DRUŠTVA

5.člen

Poleg osnovnih nepridobitnih dejavnosti društva, ki so opisani v nalogah društva, lahko člani društva za uresničevanje namena in ciljev društva opravljajo naslednje pridobitne dejavnosti:

- organizacija delavnic, izletov za člane društva (N79.120-Dejavnost organiziranih potovanj, N82.300-Organiziranje razstav, sejmov, srečanj)
- izobraževalne dejavnosti (predavanja, seminarji, tečaji, kongresi) (P85.590-Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje)
- raziskovalna dejavnost na področju naravoslovja (M72.1 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije)
- izdelovanje in trženje izdelkov povezanih z namenom delovanja društva (publikacije, promocijski material) J58.140-Izdajanje revij in druge periodike, G47.890-Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom, G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu)
- trženje oglaševalskega prostora za sponzorje (M73.120-Posredovanje oglaševalskega prostora)

IV. ČLANSTVO

6.člen

V društvo se lahko včlani vsak državljan Republike Slovenije in tuj državljan pod pogoji, ki jih določa statut društva.

7.člen

Društvo ima redne, podporne in častne člane.

Redni član lahko postane, kdor vloži pristopno izjavo s katero se zaveže k spoštovanju statuta in drugih pravilnikov društva ter redno plačuje letno članarino v znesku, ki ga določi skupščina. Pristopna izjava mora vsebovati naslov člana, ki služi za obveščanje ter izjavo o sprejemanju statuta in drugih pravilnikov društva. Morebitno spremembo naslova za obveščanje je član dolžen sporočiti društvu. Redni člani so lahko tudi društva ali organizacije, ki imajo podobne interese. Pri glasovanju imajo taka društva ali organizacije le en glas.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti podpiše pristopno izjavo njen zakonit zastopnik. Za osebo od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakonit zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Pravice in dolžnosti mladoletnih članov so opredeljene v Pravilniku o mladoletnih članih, ki ga društvo sprejme v roku 6 mesecev od ustanovitve društva.

Častni član lahko postane posameznik ali organizacija, ki se izkaže s posebnimi zaslugami ali dosežki pri uresničevanju ciljev društva. Častne člane imenuje upravni odbor društva in imajo enake pravice in dolžnosti kot redni člani, z izjemo plačevanja članarine, če pa niso člani društva pa nimajo glasovalne pravice.

Podporni člani samo simpatizirajo z delom društva in mu pomagajo pri delovanju društva. Nimajo glasovalne pravice.

8.člen

Pravice članov so:

- da aktivno sodelujejo pri delovanju društva, dajejo pobude in predloge, kritične pripombe
- da volijo in so izvoljeni v organe društva
- da se udeležujejo skupščine in drugih prireditev, sodelujejo pri izdelavi letnega programa društva, so seznanjeni s finančnim poslovanjem društva

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge pravilnike društva
- da delujejo v skladu s temeljnim namenom in cilji društva
- da plačujejo članarino
- da skrbijo za ugled in prepoznavnost društva

9.člen

Članstvo v društvu preneha z izstopom, izključitvijo s sklepom upravnega odbora, po prenehanju plačevanja članarine, s smrtjo, s prenehanjem obstoja društva.

Član lahko prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno obvestilo o izstopu.

Člana društva lahko upravni odbor črta kot člana, če ta kljub opominu ne poravnava članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloča upravni odbor s sklepom, ki mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom, ki ga društvo sprejme v roku 6 mesecev od ustanovitve društva.

Izključeni član se lahko pritoži na skupščino kot na drugostopenjski organ, ki o zadevi dokončno odloči.

V. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA

10.člen

Skupščina je najvišji organ društva, ki voli ostale organe društva. Sestavljajo jo vsi redni in častni člani. Redno zasedanje skupščine je javno in je najmanj enkrat letno. Na pobudo upravnega odbora društva ali tretjine članov skupščine, se lahko po potrebi skliče izredno zasedanje skupščine. Skupščina je sklepčna, če je prisotnih najmanj polovica članov in če so bili vsi člani o sklicu skupščine obveščeni vsaj 14 dni pred zasedanjem. Če ob predvidenem času skupščina ni sklepčna, se zasedanje preloži za 15 minut. Po petnajstih minutah je skupščina sklepčna, če so prisotni vsaj trije člani. Skupščina lahko sprejema sklepe, če za njih glasuje večina prisotnih članov. V vabilu mora biti naveden datum, ura, kraj ter dnevni red skupščine. Skupščina sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Za spremembo statuta društva je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov.

Naloge skupščine so, da:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema in spreminja statut ter druge akte družbe,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- odloča o višini članarine,
- voli oba zastopnika društva in ostale člane upravnega odbora,
- odloča o pritožbah zoper sklepe Upravnega odbora,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugim sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva, kot drugostopenjski organ,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o prenehanju društva
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem.

11.člen

Ostali temeljni organi društva so predsednik, podpredsednik in upravni odbor društva. Društvo zastopata predsednik in podpredsednik v enakem obsegu, torej imata oba enaka pooblastila in oba društvo zastopata samostojno.

12. člen

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine, ki opravlja organizacijska, strokovna in administrativna dela ter vodi delo društva. Upravni odbor sprejema odločitve in je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor šteje 3 člane in ga sestavljajo predsednik, podpredsednik in blagajnik.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat na leto.

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje skupščino,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,

- pripravi predlog finančnega plana in letno poročilo,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih naloži občni zbor,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin.

Mandat vseh temeljnih organov društva je 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni.

VI. SREDSTVA DRUŠTVA

13. člen

Viri sredstev:

- članarina
- darila, volila, zapuščina
- dotacije, donacije, subvencije, sponzorska sredstva
- javna sredstva
- prihodki iz materialnih pravic društva
- prihodki iz naslova opravljanja pridobitvene dejavnosti
- drugi viri

14.člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z društvenim programom in letnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Upravni odbor upravlja z društvenim premoženjem.

15.člen

Materialno in finančno poslovanje se upravlja v skladu z računovodskimi načeli, ki veljajo za društvo. Presežek prihodkov nad odhodki se mora uporabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je društvo ustanovljeno.

16.člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom, ki ga društvo sprejme v roku 6 mesecev od registracije društva. Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

VII. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELA

17. člen

Delovanje društva je javno. Člane se obvešča preko elektronske pošte in objavljanja novosti na spletni strani. Širšo javnost se obvešča preko sredstev javnega obveščanja in društvenih glasil. Letni skupščini društva smejo prisostvovati poleg članov tudi vsi zainteresirani.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

18.člen

Društvo preneha po sklepu skupščine društva z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov društva ali z odločbo pristojnega upravnega organa po samem zakonu. Če skupščina ne sprejme drugače, se premoženje prenese na naravovarstvena društva s sorodnimi cilji, kar se določi ob prenehanju delovanja društva.

19.člen

Ta statut je bil sprejet 13.9.2013 in prične veljati takoj, ko bo pristojni upravni organ ugotovil, da je v skladu z določili Zakona o društvih (Uradni list RS 64/2011-UPB5).

Predsednica društva: Nina Hojnik

Podpredsednica društva: Petra Roglič